



Anexo N° 2

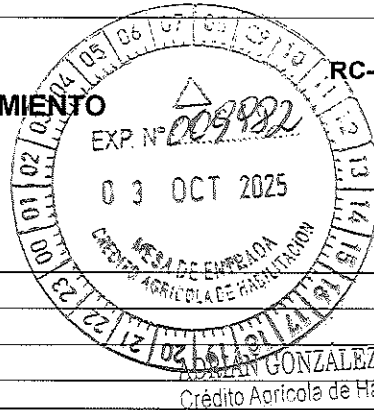
INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 02/10/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1166/2025

|                       |                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC San Pedro del Paraná y Santa Rosa Misiones. |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Pedro del Paraná/Santa Rosa                 |
| DEPARTAMENTO:         | MISIONES/ITAPUA                                 |



| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                                     |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                           |
| 1  | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 30/09/2025 07:00:00 | 01/10/2025 17:00:00 | 2          |                                                                                           |
|    |                            |           |                     |                     |            | <br>Lic. Nicolás Pinho, Director<br>Auditoría Forense<br>Crédito Agrícola de Habilitación |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 032493 | 30/09/2025 05:50:00 | 01/10/2025 16:10:00 | 253.461  | 254.378  | 917                 |

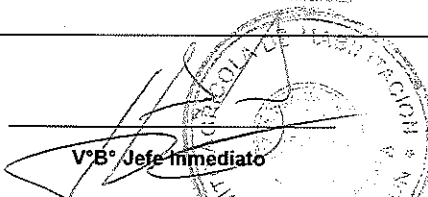
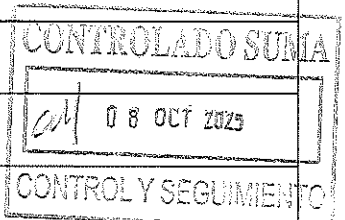
|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE | N° BOLETA PASAJE | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|------------------|------------------|------|
|                  |             |             | IDA              | VUELTA           |      |
|                  |             |             | 0                | 0                |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Trabajos de auditoría en el CAC de San Pedro del Paraná y Santa Rosa Misiones.

|  |             |
|--|-------------|
|  |             |
|  |             |
|  | 09 OCT 2025 |
|  |             |
|  |             |
|  |             |



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ES COPIA

2/5



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

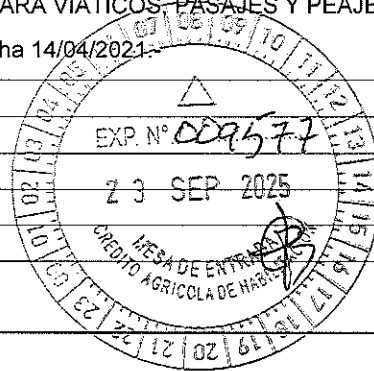
Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°1273/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

|                          |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 23 de Septiembre del 2025     |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | AUDITORIA INTERNA                      |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Trabajos de verificación de Auditoria. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Pedro del Paraná/Santa Rosa        |
| DEPARTAMENTO:            | ITAPUA/MISIONES                        |

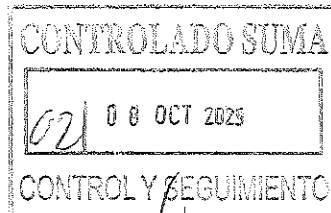


Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MARIA CRISTINA MONTIEL CACERES | 3.517.412 | 30/09/2025      | 01/10/2025 | 2.0        | 300.000              | 476.102     |                       |
| 2     | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ     | 4.724.619 | 30/09/2025      | 01/10/2025 | 2.0        | 300.000              | 476.102     |                       |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 952.204     |                       |



Ing. Cristina Montiel  
Crédito Agrícola de Habilitación  
Jefe/a

Gerente

Lino Chilavert  
Crédito Agrícola de Habilitación  
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 1166

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 23 de septiembre de 2025

**VISTO:** El expediente N° 9577, de fecha 23 de septiembre de 2025, y compromiso presupuestario N° 2612/2025, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley N° 7445/2025 "De la Función Pública y del Servicio Civil", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

**Art. 1°)** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN PEDRO DEL PARANÁ/SANTA ROSA, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar trabajos de verificación de Auditoría Interna.

| Funcionarios                   | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MARIA CRISTINA MONTIEL CACERES | 3.517.412 | 30/09/2025 al 01/10/2025 | 2.0          | 300.000      | 476.102        |
| NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ     | 4.724.619 | 30/09/2025 al 01/10/2025 | 2.0          | 300.000      | 476.102        |
| TOTAL                          |           |                          |              |              | 952.204        |

**Art. 2°)** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3°)** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

**Art. 4°)** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5°)** DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6°)** DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7°)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**C.P. MARIO ROMAN JARA**  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado  
Secretaria General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN 4/5.

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 032493

|                               |                                                                                            |                    |            |                               |                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                          | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.            | 289               |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                  | Chapa              | HFP-758    | Area asig.                    | AUDITORIA INTERNA |
| Marca                         | Chevrolet                                                                                  | Rasp. N°           | E-0003262  |                               |                   |
| Conductor autorizado          | NICOLAS ALBERTO<br>PINHO DIAZ                                                              | Reg. N°            |            |                               |                   |
| Días est. de la misión desde  | 30/09/2025                                                                                 | Hasta              | 01/10/2025 |                               |                   |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                      | Hasta              | 17:00      |                               |                   |
| Km. de salida                 | 253461                                                                                     | Fecha de salida    | 30-09-2025 | Hora de salida                | 05:30             |
| Km. de vuelta                 | 254.378                                                                                    | Fecha de regreso   | 01-10-2025 | Hora de vuelta                | 16:10             |
| Km. estimado recorrido        |                                                                                            | Km. real recorrido | 917        | Consumo est.<br>litros/100Km. | 12                |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                            |                    |            |                               |                   |
| Trabajos a realizar           | Gestiones institucionales inherentes a la Auditoria interna en Capital e interior del Pais |                    |            |                               |                   |
| Obs.                          | Acompañante: Lic Cristina Montiel                                                          |                    |            |                               |                   |

DUPLICADO



DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA

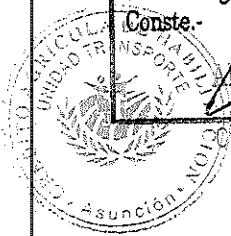
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor

Asunción, 03-10-2025

Certifico que el presente documento es copia  
fiel del original que tengo a la vista.

Conste.-

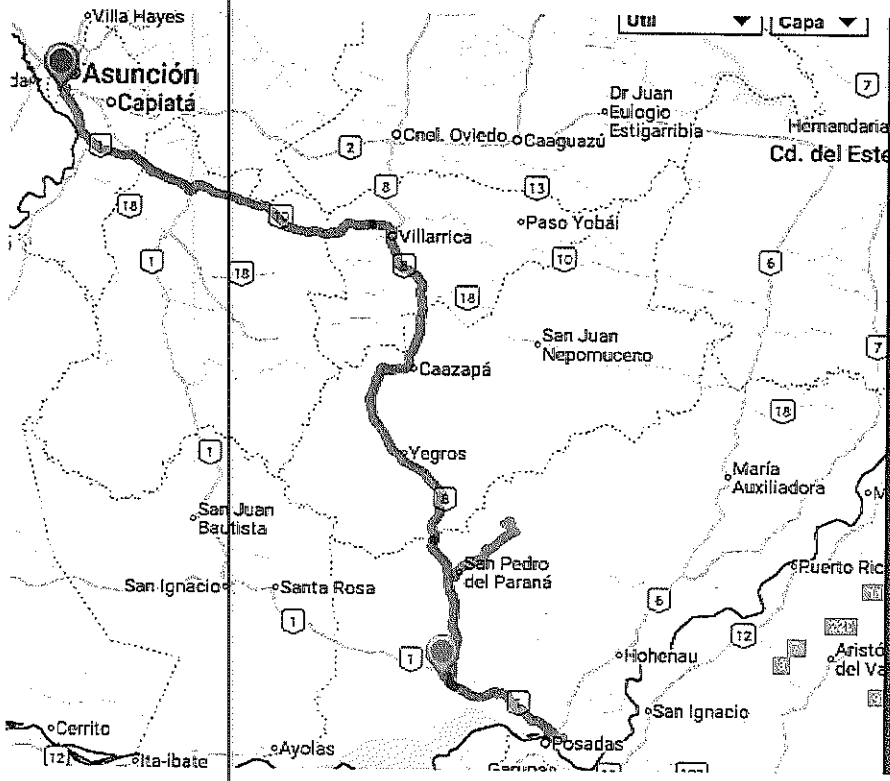
Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación



CONTROLADO SUMA

08 OCT 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO



Historico

CUENTA: M.289 - CHEVROLET

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.289 - CHEVROLET

VELOCIDAD PROMEDIO: 69 km/h

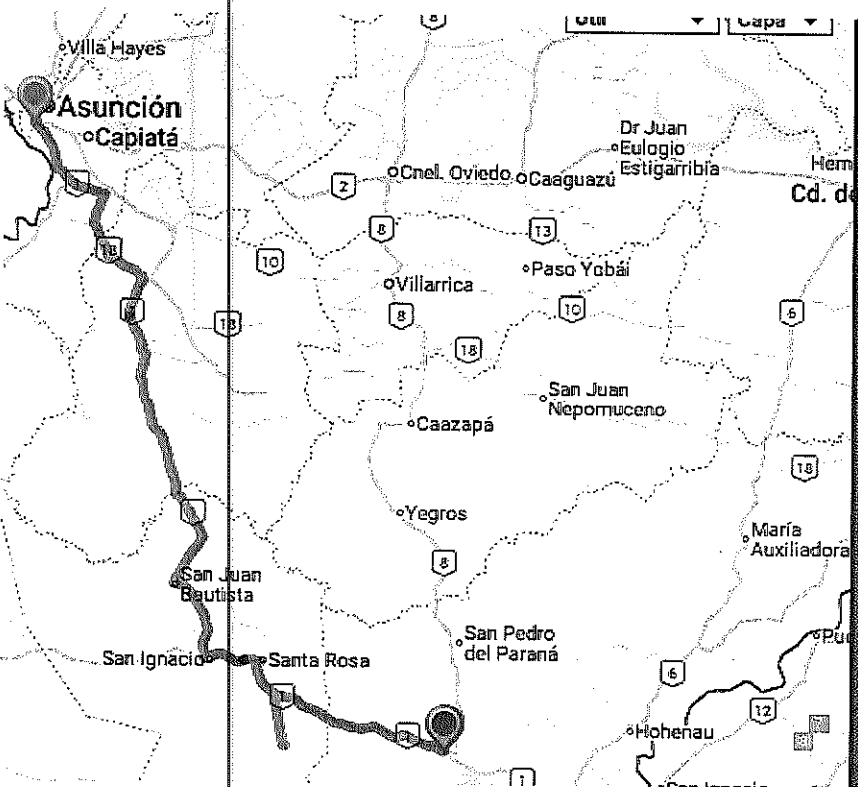
VELOCIDAD MÁXIMA: 136 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 526km 216m

DESDE: Mar 30 Sep 25 - 01:00:00

HASTA: Mar 30 Sep 25 - 23:00:00

Eventos (21)



Historico

CUENTA: M.289 - CHEVROLET

HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL M.289 - CHEVROLET

VELOCIDAD PROMEDIO: 81 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 138 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 372km 703m

DESDE: Mie 1 Oct 25 - 01:00:00

HASTA: Mie 1 Oct 25 - 23:00:00

Eventos (14)



CONTROLADO SUMA

05 08 OCT 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habitación